

## ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL AUDITOR

Primăria comunei Macea, cu sediul în comuna Macea, nr.262, județul Arad, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014.

Denumirea postului- auditor -post vacant contractual , pe perioadă nedeterminată.

Condiții specifice de participare la concurs:

-nivelul studiilor: superioare, în domeniul economic sau juridic.

-vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului:9 ani

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

**Proba scrisă:- data de 22.05.2018, ora 10,00** , la sediul Primăriei comunei Macea, nr.262

**Proba de interviu:- data de 24.05.2018, ora 10,00**, la sediul Primăriei comunei Macea, nr.262 .

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile de la afisare, la sediul Primăriei comunei Macea, nr.262

Date contact: tel. 0257 536101, Compartiment Resurse Umane.

Stare concurs: Programat

Observații suplimentare: Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Macea , în perioada 19 aprilie – 04.05. 2018, orele 15.00.

**Concurs afișat la data: 19.04.2018.**

Auditor	
Descriere post	Localizare post
Clasa: I	PRIMĂRIA COMUNEI MACEA
Tip compartiment: COMPARTIMENT	Localitate: MACEA
Denumire compartiment: AUDIT	Județ: ARAD

Condiții de participare și atribuții conform fișei postului

Condițiile de participare sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice sau juridice ;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției : minimum 9 ani.  
- vechime în funcția de auditor minimum 3 ani.

**Atribuțiile postului :**

- a) elaborează norme metodologice proprii, specifice administrației publice locale, privind exercitarea auditului public intern;
- b) elaborează planul de audit strategic (multianual);
- c) elaborează proiectul planului anual de audit public intern, pe baza evaluării riscului asociat diferitelor structuri, activități, programe/proiecte sau operațiuni și îl înaintează spre aprobare primarului, în funcție de misiunile solicitate;
- d) întocmește referatul de justificare, ce prezintă modul în care au fost selectate misiunile de audit public intern cuprinse în plan;
- e) actualizează planul de audit public intern în funcție de evenimentele legislative și organizatorice;
- f) exercită misiuni de audit public intern asupra tuturor activităților desfășurate de oras cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice locale și la gestionarea patrimoniului (concesionări, închirieri, dări în folosință sau în administrare, vânzări etc.) având ca principale domenii supuse auditului public

intern următoarele:

1. procesul bugetar privitor la evaluarea sistemului de control intern corespunzător formării, administrării, angajării și utilizării fondurilor publice locale;
2. modul de desfășurare a serviciilor publice de asistență socială;
3. modul de desfășurare a celorlalte servicii publice de interes local, cum ar fi: eliberarea autorizațiilor, evidența persoanelor, activitatea poliției comunitare, servicii medicale, servicii publice de educație, culturale sau privind gradul de asigurare al serviciilor de utilitate publică;
4. achiziții publice – evaluarea sistemului de control intern aferent activității de achiziții publice din cadrul instituției publice locale;
5. resurse umane – salarizare – aspecte de management al resurselor umane, menținerea și dezvoltarea celor mai adecvate modalități de asigurare cu personal competent, respectarea regulilor sistemului de recrutare și salarizare, evaluarea personalului;
6. administrarea, gestionarea și utilizarea fondurilor europene privind partea de cofinanțare – componenta locală;
7. sistemul informatic/activitatea privind tehnologia informațiilor – politica managerială privind achiziționarea de tehnică de calcul și aplicații informatice adecvate specificului instituției publice locale, pârghiile de control implementate la nivelul structurii privind tehnologia informațiilor referitoare la sistemele de securitate a datelor și a informațiilor;
- g) efectuează activități de audit public intern, pentru a evalua dacă sistemul de management financiar și de control este conform cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- h) în cadrul misiunii de audit public intern, auditorul intern realizează următoarele acțiuni:
  1. identifică obiectivele misiunii de audit și efectuează analiza riscurilor asociate acestora în vederea ierarhizării operațiunilor ce urmează a fi auditate;
  2. realizează testări pentru producerea dovezilor de audit public intern, în baza cărora formulează constatări, concluzii și recomandări;
  3. întocmește formularele constatărilor de audit public intern în cazul identificării unor disfuncții/iregularități;
  4. întocmește dosarele de audit public intern și le păstrează/arhivează în mod corespunzător;
  5. elaborează un proiect de raport de audit public intern la sfârșitul fiecărei misiuni de audit și îl transmite structurii auditate;
  6. analizează punctele de vedere transmise de structura auditată și organizează reuniunea de conciliere;
  7. transmite raportul de audit public intern finalizat primarului, pentru analiză și avizare;
  8. urmărește și verifică recomandările formulate în raportul de audit public intern pentru implementare în termenele stabilite;
  9. raportează primarului constatările, concluziile și recomandările rezultate din activitățile sale de audit public intern;
- i) elaborează raportul anual de audit public intern al activității desfășurate, cuprinzând principalele constatări, concluzii și recomandări rezultate din activitatea de audit și îl transmite primarului, iar pentru informare Camerei de Conturi și Direcției Generale a Finanțelor Publice a Județului Arad;
- k) înștiințează în termen de trei zile lucrătoare primarul, precum și structura de control intern abilitată, în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, în scopul continuării investigației și stabilirii măsurilor concrete de intrare în legalitate sau, după caz, de recuperare a prejudiciului creat;
- l) respectă etapele, procedurile și întocmește toate documentele prevăzute de Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern;
- m) elaborează Carta auditului public intern și respectă prevederile Codului privind conduita etică a auditorului intern;

n) elaborează programul de asigurare și îmbunătățire a calității sub toate aspectele activității de audit public intern.

**Bibliografie concurs:**

1. Constituția României;
2. Legea 215/2001- administrației publice locale , republicată,cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1.086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 – republicată, privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
6. OMFP nr. 252/03.02.2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern, publicat în M.O. nr. 128/12.02.2004, cu modificările și completările ulterioare;;
7. Legea nr. 500/11.07.2002 a finanțelor publice, publicată în M.O. nr. 597/12.08.2002, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
9. OMFP nr. 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementele de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 273/2006 finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
11. Legea nr. 672/19.12.2002 republicată privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999, republicată privind activitatea de audit financiar, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 444 din 22 iunie 2015.